

贵州省社会科学院通用办公设备移交单

移交部门：

移交时间：

序号	类型	用途	原存放地点	原使用人 (管理人)	固资标签	固资编号 (无不填)	品牌型号	设备序列号	移交原因	备注
5										
6										
7										
8										
9										
10										

移交部门签章：	经办人签名：	接收部门签章：	接收人签名：
---------	--------	---------	--------